

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na finansowanie w ramach dotacji podmiotowej projektów badawczych**  
**realizowanych przez uczestników studiów doktoranckich**  
**Instytutu Filozofii i Socjologii PAN**

**SKŁADANIE WNIOSKÓW**

**§ 1**

1. W Konkursie na projekty badawcze (granty) Dyrektora SNS uczestniczyć mogą uczestnicy studiów doktoranckich w Szkole Nauk Społecznych IFiS PAN.
2. Wnioskodawca w danym roku może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie grantów. Tematy finansowane w ramach dotacji podmiotowej na działalność statutową nie mogą być finansowane z innych źródeł.
3. Konkurs grantów ogłaszany jest przez Dyrektora SNS raz w roku kalendarzowym.
4. Wnioski konkursowe składane są do sekretariatu SNS w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wniosek składany jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i musi zawierać:
  - a) aktualny stan wiedzy w ramach proponowanej tematyki badawczej, łącznie ze spisem literatury,
  - b) wyraźnie wyodrębnioną, jasno sformułowaną hipotezę badawczą/pytanie badawcze,
  - c) cel badań, dokładną metodykę służącą jego realizacji oraz szczegółowy kosztorys dla poszczególnych lat realizacji pracy,
  - d) harmonogram badań, w całym okresie finansowania, z podziałem na poszczególne lata (zadania badawcze), wraz z ich ogólnym kosztem,
  - e) specyfikację poszczególnych pozycji kosztorysu wraz z powiązaniem kosztów z harmonogramem badań,
  - f) oczekiwane wyniki i efekty badań.

**ZASADY OCENY WNIOSKÓW**

**§ 2**

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa wyznaczając dwóch niezależnych, nie będących w konflikcie interesów recenzentów oraz ustalając ranking prac badawczych.
2. Recenzenci oceniają części składowe prac badawczych przyznając następujące wartości punktów:
  - a) wartość naukowa i (lub) innowacyjna) pracy – ocena 0-4 pkt.
  - b) poprawność przyjętych metod badawczych – ocena 0-2 pkt.
  - c) zasadność planowanych kosztów – ocena 0-1 pkt.
  - d) realna możliwość wykonania pracy – ocena 0-3 pkt.

**Ocena końcowa** (suma punktów z elementów ocen od a) do d)

*Skala oceny końcowej:*

praca wyróżniająca się.....	9 – 10 pkt
praca bardzo dobra.....	7 – 8 pkt
praca dobra.....	5 – 6 pkt
praca słaba.....	3 – 4 pkt
praca nie do przyjęcia.....	0 – 2 pkt
3. Prace badawcze finansowane są w kolejności ustalonego rankingu w zależności od dostępnych środków.
4. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:

- oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu i celu badań (0-4 pkt.)
  - dorobku naukowego kierownika (dorobek z ostatnich 4 lat) oraz wyników realizacji innych projektów (0-2 pkt.)
  - harmonogramu prac badawczych (0-2 pkt.)
  - poziomu „umiędzynarodowienia” badań (np. korzystanie ze światowego dorobku naukowego w danym obszarze badawczym, wykorzystanie źródeł bibliograficznych zagranicznych, współpraca naukowa z ośrodkami zagranicznymi, udział w konferencjach międzynarodowych) (0-2 pkt.)
5. Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.
  6. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej. Minimalny próg kwalifikacji do finansowania wniosku wynosi 7 punktów.
  7. Uruchomienie finansowania projektu następuje po powiadomieniu przez Dyrektora SNS, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu dwóch tygodni od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.

## **ZASADY OCENY RAPORTÓW Z REALIZACJI PRAC BADAWCZYCH**

### **§ 3**

1. Kierownika pracy obowiązuje składanie raportów (rocznych i końcowego) z prowadzonych badań, pozwalających na ocenę efektywności wykonania strony merytorycznej i finansowej pracy.
2. Raporty roczne składa się do 31 stycznia, a raport końcowy w ciągu 30 dni od zakończenia pracy. Wzór raportu zawiera załącznik nr 2.
3. Podstawą pozytywnej oceny końcowej realizacji badań jest:
  - a) sporządzenie w/w raportu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) wykonanie wszystkich zadań zgodnie z harmonogramem i kosztorysem pracy,
  - c) wykazanie się wartościowym dorobkiem publikacyjnym,
  - d) zreferowanie wyników badań na seminarium/konferencji.
  - e) uzyskanie kolejnych stopni naukowych (prace promocyjne).
4. Końcowym rozliczeniem może być rozprawa doktorska, publikacje oraz referaty konferencyjne będące rezultatem realizacji zadań badawczych.
5. System końcowej oceny prac badawczych oparty jest na aktualnej punktacji ministerstwa właściwego ds. nauki.
6. W razie niemożności przedstawienia, z przyczyn obiektywnych, kompletnych wyników realizacji grantu, Dyrektor – na wniosek komisji odbioru prac – może przedłużyć czas realizacji projektu o rok, bez jego finansowania. Wówczas kierownik projektu zobowiązany jest do rozliczenia finansowego w terminie określonym w pkt. 2, natomiast sprawozdanie merytoryczne składa w roku następnym.
7. Brak rozliczenia projektu powoduje konieczność zwrócenia przez kierownika przyznanych mu środków finansowych i uniemożliwia mu ubieganie się o następny grant wewnętrzny w ciągu 4 lat.

## **ZASADY FINANSOWE**

### **§ 4**

1. W ramach przyznanych środków mogą być finansowane:
  - 1) wydatki z bezosobowego funduszu płac (umowy zlecenia, umowy o dzieło) dla doktorantów oraz osób współpracujących przy realizacji grantu za prace, które nie

mogą być wykonane przez wykonawcę grantu, a są niezbędne dla realizacji zaplanowanych zadań

- 2) usługi obce, czyli prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury,
  - 3) pozostałe wydatki związane z prowadzeniem badań naukowych w ramach grantu (w tym koszty udziału w konferencjach naukowych, zakup materiałów, aparatury, oprogramowania, niezbędnej literatury).
2. Udział procentowy poszczególnych grup kosztów w budżecie projektu badawczego nie jest limitowany.
  3. Kierownik projektu badawczego dysponuje przyznanymi środkami po akceptacji Dyrektora SNS.
  4. Za merytoryczne rozliczenie prac odpowiadają ich kierownicy.
  5. Koszty pośrednie na cele ogólne związane z działalnością badawczą jednostki ustala się na 20 % kosztów bezpośrednich projektu.
  6. Środki finansowe przeznaczone na realizację badań niewykorzystane w roku, na który zostały przyznane muszą być wydatkowane w roku następnym.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Integralną częścią Regulaminu są:
  - 1) Wzór wniosku o dofinansowanie działalności służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (załącznik nr 1).
  - 2) Wzór sprawozdania z wykorzystania dofinansowania działalności służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (załącznik nr 2).

**GRADUATE SCHOOL FOR SOCIAL RESEARCH**  
Institute of Philosophy and Sociology PAS  
72 Nowy Świat, 00-330 Warsaw, Poland  
phone/fax: (48 22) 826-87-33

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. AKADEMICKICH

Szkoły Nauk Społecznych IFiS PAN

*dr John Fells*