



Graduate School
for Social Research

**Regulamin szkoły doktorskiej
w ramach Szkoły Nauk Społecznych
Graduate School for Social Research
Polska Akademia Nauk**

obowiązujący od 1 października 2021 roku

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin szkoły doktorskiej (zwany dalej Regulaminem), zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z p. zm.), określa organizację i tok kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników kształcenia (zwanych także doktorantami) w szkole doktorskiej działającej w ramach Szkoły Nauk Społecznych w Instytucie Filozofii i Socjologii PAN.
2. Kształcenie doktoranckie jest prowadzone w zakresie dyscyplin naukowych, w których instytuty współtworzące szkołę doktorską mają uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Kształcenie doktorantów stwarza warunki do:
 - 1) realizacji programu kształcenia,
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
 - 3) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym międzynarodowych,
 - 4) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych i publicznych prezentacji wyników badań,
 - 5) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określają statuty instytutów współtworzących szkołę doktorską i brzmi: „Ślubuję uroczyście realizować pracę naukową z najwyższą starannością i przestrzegając zasad etycznych, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o dobre imię Instytutu, jego Szkoły i godność stanu akademickiego”. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej doktoranta.
5. Na wniosek absolwenta wystawia się zaświadczenie o przebiegu kształcenia oraz dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia, szkoła wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 2

1. Nabór do szkoły doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna właściwa dla każdego instytutu współtworzącego szkołę doktorską.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor właściwego instytutu.
3. Nabór do szkoły doktorskiej określają *Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej w ramach Szkoły Nauk Społecznych*.
4. Komisja rekrutacyjna przekazuje protokół wraz z dokumentacją do sekretariatu Szkoły oraz informuje dyrektora danego instytutu o wynikach rekrutacji.
5. *Zasady rekrutacji* o których mowa w ust. 3 mogą przewidywać dodatkową rekrutację i rozpoczęcie kształcenia w trakcie roku akademickiego, w szczególności na potrzeby przyjęcia do szkoły doktoranta lub doktorantów w ramach realizacji projektu badawczego, lub w sprawie przeniesienia do szkoły doktorskiej z innej szkoły doktorskiej.

§ 3

1. Rada szkoły doktorskiej jest ciałem doradczym dyrektora szkoły. Rada współdziała w tworzeniu programu kształcenia i kierowaniu szkołą w zakresie naukowym i dydaktycznym, a także tworzy projekt budżetu szkoły.
2. W skład rady wchodzi osiem osób:
 - po dwoje przedstawicieli z instytutów współtworzących szkołę doktorską wskazanych przez dyrektora macierzystego instytutu,
 - dyrektor szkoły i jego zastępca w Jednostce Koordynującej.
3. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - opracowywanie i proponowanie zmian *Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej*,
 - opracowywanie i proponowanie zmian w *Programie kształcenia w szkole doktorskiej*; samorząd ma 14 dni na wyrażenie opinii o *Programie* od daty otrzymania projektu *Programu* lub 7 dni, o ile wcześniej zostanie włączony do konsultowania prac nad *Programem*,
 - opracowywanie i proponowanie zmian w *Regulaminie szkoły*,
 - opracowanie corocznych sprawozdań z działalności szkoły oraz projektu budżetu na kolejny rok akademicki.

II. Indywidualny program kształcenia

§ 4

1. Każdy doktorant ma indywidualny program kształcenia, który ustala wspólnie z promotorem lub promotorami.
2. Indywidualny program kształcenia obejmuje plan pracy na dany rok akademicki i zawiera planowane kursy oraz wszystkie inne aktywności w procesie kształcenia, w tym planowane konferencje i pracę nad rozprawą doktorską.
3. Doktorant składa indywidualny program kształcenia w terminach określonych w *Programie kształcenia*.
4. Dopuszcza się zmiany w indywidualnym programie kształcenia lub indywidualnym planie badawczym, pod warunkiem osiągnięcia celów kształcenia.
5. Zasady tworzenia indywidualnego programu kształcenia określa *Program kształcenia w szkole doktorskiej* w ramach Szkoły Nauk Społecznych PAN.

III. Organy podejmujące decyzje w sprawie kształcenia doktorantów

§ 5

1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rada Naukowa każdego z instytutów współtworzących szkołę doktorską.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 określa umowa między instytutami o utworzeniu szkoły doktorskiej z dn. 8 kwietnia 2019.

§ 6

1. Dyrektor szkoły doktorskiej:

- 1) podaje do publicznej wiadomości *zasady rekrutacji*,
- 2) ogłasza daty składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie wyniki rekrutacji,
- 3) organizuje i sprawuje pieczę nad realizacją *programu kształcenia*,
- 4) zatwierdza zmiany w indywidualnym programie kształcenia doktoranta lub indywidualnym planie badawczym, po zasięgnięciu opinii promotora,
- 5) wnioskuje o wyznaczenie lub zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
- 6) zalicza doktorantowi kolejne lata kształcenia,
- 7) podejmuje decyzję o przedłużaniu kształcenia doktoranta,
- 8) podejmuje decyzje w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Dyrektor szkoły może ustanowić pełnomocnictwo dla wykonywania określonych czynności.

§ 7

1. Do kompetencji dyrektorów instytutów współtworzących szkołę doktorską należy wspólne ustalanie wysokości budżetu szkoły doktorskiej na kolejny rok akademicki.
2. Do kompetencji dyrektora właściwego instytutu należy wydawanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, ponadto rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor może powołać komisję odwoławczą w danej sprawie.

IV. Status uczestnika szkoły doktorskiej

§ 8

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 9

1. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
2. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach.
3. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją doktoranta mają doktoranci do dnia ukończenia kształcenia, zawieszenia w prawach uczestnika szkoły doktorskiej lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

4. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji doktorant jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia szkoły.

V. Stypendia

§ 10

1. Zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* art. 209 doktoranci szkoły doktorskiej otrzymują stypendium. Ponadto mogą ubiegać się o przyznanie stypendiów z innych źródeł:
 - 1) stypendium Prezesa PAN,
 - 2) stypendium finansowanego z innych środków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) granty badawcze jako doktorant SNS.
2. Doktoranci mogą również ubiegać się o przyznanie stypendium ze świadczeń pomocy materialnej.

VI. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 11

1. Rada szkoły doktorskiej, biorąc pod uwagę rekomendacje komisji rekrutacyjnej, w możliwie jak najkrótszym czasie po zakończeniu rekrutacji proponuje promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego - zwanych dalej promotorem - dla każdego doktoranta.
2. Rada Naukowa instytutu właściwego dla danej dyscypliny naukowej wyznacza promotora w stosownej uchwale nie później niż w trzecim miesiącu od rozpoczęcia kształcenia.
3. Podstawowe obowiązki promotora określa *Program kształcenia w szkole doktorskiej*, w szczególności promotor ustala wspólnie z doktorantem jego indywidualny program kształcenia na każdy rok akademicki.
4. Promotor lub doktorant może zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę promotora. Dyrektor wspólnie z Radą szkoły doktorskiej rozpoznaje przyczyny wniosku, a w uzasadnionych przypadkach proponuje nowego promotora i zwraca się z odpowiednim wnioskiem do Rady Naukowej właściwego instytutu.

VII. Realizacja programu kształcenia

§ 12

1. Realizacja programu kształcenia w szkole doktorskiej jest dokumentowana poprzez:
 - 1) protokoły zaliczeń kursów obowiązkowych i fakultatywnych,
 - 2) coroczne sprawozdanie doktoranta z dokonań w danym roku akademickim z odpowiednim udokumentowaniem, według wskazań zawartych w programie kształcenia,
 - 3) opinię promotora dotyczącą postępów w kształceniu i pracy nad rozprawą doktorską.
2. Postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej corocznie ocenia komisja ewaluacyjna powoływana przez dyrektora właściwego instytutu, z wyjątkiem drugiego roku kształcenia, w którym ewaluacja przyjmuje dodatkową formę oceny śródkresowej określonej w paragrafie 13.

§ 13

1. Dokonania doktoranta od początku kształcenia w szkole doktorskiej do czerwca w drugim roku kształcenia podlegają ocenie śródkresowej, o której mowa w art. 202 ustawy.
2. Komisję do oceny śródkresowej powołuje dyrektor właściwego instytutu.
3. Komisja otrzymuje dokumentację z realizacji programu kształcenia, o której mowa w paragrafie 12, poszerzoną o recenzję roboczej wersji kluczowego rozdziału pracy doktorskiej - wymaganej w programie na drugim roku kształcenia. Recenzenta wyznacza rada szkoły doktorskiej spośród pracowników naukowych, nie wchodzących w skład komisji, zatrudnionych lub niezatrudnionych w danym instytucie. Recenzent ma wgląd w indywidualny plan badawczy doktoranta.
4. Komisja dokonuje oceny śródkresowej na podstawie otrzymanej dokumentacji.

§ 14

1. Do podstawowych obowiązków doktorantów należy:
 - 1) realizowanie programu kształcenia, w tym terminowe zaliczanie zajęć objętych indywidualnym programem kształcenia doktoranta,
 - 2) prowadzenie badań naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w badaniach prowadzonych z instytucie,
 - 3) systematyczna praca nad rozprawą doktorską, a także terminowe składanie dyrektorowi szkoły rocznych sprawozdań z przebiegu prac i realizacji indywidualnego programu kształcenia wraz z propozycją programu na kolejne lata, w tym indywidualnego planu badawczego,
 - 4) systematyczny kontakt z promotorem, uzyskanie jego opinii towarzyszącej sprawozdaniu rocznemu i uzgodnienie propozycji indywidualnego programu kształcenia na kolejny rok,
 - 5) uczestnictwo w życiu naukowo-organizacyjnym instytutu,
 - 6) postępowanie zgodne z zasadami etyki badań naukowych i przestrzeganie złożonej przysięgi.

- 7) niedopełnienie przez doktoranta obowiązków, w szczególności niezłożenie kompletu wymaganych prac i dokumentów w danym roku akademickim, może być podstawą do skreślenia z listy doktorantów; w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wstrzymać wypłacanie stypendium, określając termin na uzupełnienie kompletu prac i dokumentów oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora.

2. Obowiązkiem doktoranta jest także:

- 1) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu kształcenia,
- 2) niezwłoczne powiadamianie administracji szkoły o zmianie nazwiska lub adresu,
- 3) przestrzeganie postanowień *Regulaminu szkoły doktorskiej*,
- 4) oraz innych przepisów prawnych obowiązujących w instytucie.

§ 15

Za naruszenie przepisów obowiązujących w instytucie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, w tym dopuszczenie się plagiatu, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VIII. Warunki przedłużenia okresu kształcenia

§ 16

1. Dyrektor szkoły, na wniosek doktoranta, przedłuża czas kształcenia o okres urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego - określonych w odrębnych przepisach.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o dwa lata. Przedłużenie wymaga pozytywnej opinii promotora oraz złożenia harmonogramu działań zmierzających do zakończenia pracy nad rozprawą.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, dyrektor szkoły może udzielić urlopu zdrowotnego. Urlop zdrowotny nie wpływa na okres dopuszczalnego przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2.
4. W okresie urlopu doktorant nie pobiera stypendium doktoranckiego.

IX. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

§ 17

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora odbywa się na wniosek doktoranta, z załączoną rozprawą doktorską oraz pozytywną opinią promotora, przed Radą Naukową właściwego instytutu, stosownie do zakresu kompetencji i uprawnień tej Rady Naukowej.

§ 18

Niniejszy regulamin został sporządzony w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

Regulamin szkoły doktorskiej został przyjęty przez Rady Naukowe instytutów współtworzących szkołę doktorską:

- 1. Instytut Filozofii i Socjologii*
- 2. Instytut Psychologii*
- 3. Instytut Studiów Politycznych*