

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w ramach Graduate School for Social Research, GSSR (Szkoły Nauk Społecznych, SNS) na rok akademicki 2025/2026

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SNS/GSSR zostały opracowywane przez Jednostkę Koordynującą - Instytut Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk, w porozumieniu z dwiema Jednostkami Współpracującymi - Instytutem Psychologii Polskiej Akademii Nauk i Instytutem Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk.

W zależności od wybranej przez doktoranta dyscypliny, postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest odrębnie przez każdą z trzech Jednostek Współpracujących, w następujący sposób:

- Instytut Filozofii i Socjologii (IFiS PAN) prowadzi rekrutację w zakresie socjologii,
- Instytut Psychologii (IP PAN) prowadzi rekrutację w zakresie psychologii,
- Instytut Studiów Politycznych, (ISP PAN) prowadzi rekrutację w zakresie nauk politycznych.

Dyrektor każdego Instytutu powołuje Komisję Rekrutacyjną w danym Instytucie, dokładając wszelkich starań, aby zachować parytet płci.

Na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024, 2245) Rady Naukowe odpowiednio IFiS PAN, IP PAN i ISP PAN uchwalają co następuje:

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się każdy kandydat, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie, wiek lub kraj pochodzenia, który:

a. Posiada tytuł magistra lub równoważny,

lub

b. posiada dyplom ukończenia zagranicznej uczelni wyższej, uprawniający do kontynuowania kształcenia lub otwarcia przewodu doktorskiego w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która ten dyplom wydała,

lub

c. uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

oraz

d. zna biegle język angielski w mowie i piśmie (zob. pkt 11 Wymagane dokumenty).

W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie obroniła jeszcze pracy magisterskiej, ale przedstawi zaświadczenie z uczelni macierzystej o przewidywanym terminie obrony, Dyrektor SNS/GSSR może podjąć decyzję o warunkowym przyjęciu, określając jednocześnie termin, w którym kandydat zobowiązany jest do przedłożenia dyplomu ukończenia studiów magisterskich.

Kierunek ukończonych studiów wyższych może różnić się od dyscypliny, w której kandydat zamierza realizować studia doktoranckie. We wniosku rekrutacyjnym kandydat wskazuje dyscyplinę, w której zamierza przygotować rozprawę doktorską.

2. Termin składania dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na kolejny rok akademicki ogłasza Dyrektor SNS/GSSR na stronie internetowej GSSR (. <https://www.gssr.edu.pl/admissions/important-dates/>). Dyrektor SNS/GSSR może również ogłosić dodatkową rekrutację w trakcie roku akademickiego, w szczególności na potrzeby przyjęcia doktorantów w ramach realizacji konkretnych projektów badawczych.

3. Wnioski o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa się drogą elektroniczną, w terminie i według zasad określonych na stronie internetowej GSSR.

Aby spełnić formalne warunki przyjęcia, kandydat musi do 9 lipca 2025 r. złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych, który zawiera następujące dokumenty, w języku angielskim (wyjątek stanowi praca magisterska i/lub publikacja, zob. pkt 7):

1) **kwestionariusz osobowy**,

2) **kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich** lub równoważnego świadectwa ukończenia studiów lub oficjalny dokument z uczelni kandydata określający termin obrony pracy magisterskiej;

3) **curriculum Vitae (życiorys naukowy)**;

4) **list intencyjny** (800 - 1000 wyrazów) opisujący dotychczasowe doświadczenie kandydata w danej dyscyplinie, jego zainteresowania naukowe, cele oraz powody wyboru GSSR jako miejsca rozwoju drogi naukowej;

5) **zwięzły opis planowanych badań** (1200-1500 wyrazów, z wyłączeniem bibliografii, rycin i tabel), który (i) opisuje problem badawczy i wyjaśnia, dlaczego jest on ważny dla wybranej przez kandydata dyscypliny, (ii) formułuje pytanie(a) badawcze i prezentuje, jeśli dotyczy to przedstawionego projektu, testowalne hipotezy, (iii) krótko nakreśla główne ramy teoretyczne, z którymi związane są badania; (iv) wprowadza metody badawcze oraz, w określonych przypadkach dane, które kandydat planuje wykorzystać w celu odpowiedzi na pytanie(a) badawcze, oraz (v) przedstawia przewidywany rodzaj(e) analizy danych (w stosownych przypadkach);

6) **list polecający** - co najwyżej dwa listy, w tym jeden od promotora pracy magisterskiej kandydata lub osoby, która zna jego osiągnięcia naukowe i predyspozycje do prowadzenia własnych badań;

7) **praca magisterska** lub **wybrana indywidualna lub współautorska publikacja naukowa**. Kandydat jest również zobowiązany do dostarczenia streszczenia w języku angielskim swojej pracy magisterskiej lub publikacji naukowej, jeśli prace te zostały napisane w języku innym niż angielski (700 wyrazów);

8) **oficjalny transkrypt** ocen wydany przez uczelnię kandydata, zawierający wykaz wszystkich przedmiotów zaliczonych podczas studiów magisterskich lub studiów równoważnych (por. pkt 2) wraz z ocenami;

9) **kopia paszportu** (tylko kandydaci spoza Polski),

10) **potwierdzenie uiszczenia opłaty aplikacyjnej** w wysokości 200 PLN (z opłaty zwolnieni są kandydaci będący obywatelami państw spoza UE).

11) **certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego**. Kandydaci, którzy nie są rodzimymi użytkownikami języka angielskiego, są zobowiązani do przedstawienia wyników jednego ze standardowych testów z języka angielskiego wymienionych w tabeli 1. Kandydaci, którzy przystąpili do egzaminu TOEFL lub IELTS, powinni poprosić o przesłanie kopii swoich wyników bezpośrednio do SNS/GSSR. **Kod instytucji TOEFL dla GSSR to 7962.**

Kandydaci, którzy ukończyli studia w języku angielskim (studia licencjackie lub magisterskie) są zwolnieni z wymogu dostarczenia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego.

12) w przypadku rekrutacji IP PAN: 1) deklaracje promotora afiliowanego w IP PAN lub 2) deklaracje promotora spoza IP PAN oraz promotora pomocniczego afiliowanego w IP PAN o gotowości do podjęcia opieki nad doktorantem w przypadku przyjęcia kandydata do GSSR.

Tabela 1

Rodzaj certyfikatu	Wymagany minimalny wynik/ Poziom CEFR
(TOEFL) Test of English as a Foreign Language	80
(IELTS) International English Language Test	6.5
C1 Advanced, formerly (CAE) Cambridge Advanced English Test	B
B2 First, dawniej (FCE) First Certificate in English	B2
C2 Proficiency, dawniej (CPE) Cambridge Proficiency Test	C
Poświadczony egzamin uniwersytecki	B2

4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy i składa się z dwóch etapów. Ocenę w obu etapach konkursu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna właściwego Instytutu.

Pozytywna ocena kandydata w I etapie jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do II etapu postępowania rekrutacyjnego.

Etap I. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej dokumentów wchodzących w skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych (zob. pkt 3). W przypadku spełnienia wymogów formalnych, Komisja ocenia potencjał kandydata do prowadzenia działalności naukowej i możliwy wkład w rozwój Szkoły Doktorskiej, w oparciu o następujące dokumenty:

1. opis planowanych badań;
2. list intencyjny;
3. praca magisterska lub publikacja naukowa;
4. curriculum Vitae (życiorys naukowy);
5. list rekomendacyjny.

Na podstawie tych dokumentów Komisja dokonuje również oceny stopnia zgodności projektu badawczego kandydata z tematyką badawczą i profilem naukowym odpowiednio IFiS PAN, IP PAN lub ISP PAN.

W wyniku oceny dokonanej w I etapie Komisja wyłania kandydatów, którzy przechodzą do II etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana w języku angielskim

Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą I etap postępowania kwalifikacyjnego będą informowani drogą elektroniczną przez Szkołę Doktorską o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz, co dotyczy kandydatów aplikujących do Instytutu Psychologii, o terminie testu z psychologii (zob. szczegóły poniżej). Rozmowy

kwalityfikacyjne planowane są co do zasady w formie online. Maile z zawiadomieniami wysyłane będą na adres mailowy, który kandydat poda w formularzu osobowym.

Od kandydatów, którzy wybiorą psychologię jako dyscyplinę rozprawy doktorskiej, a nie była to dyscyplina ich dotychczasowych studiów, wymagane jest, by przed rozmową kwalifikacyjną przystąpiły do testu z zakresu podstawowych zagadnień z psychologii. Szczegóły testu ustalane są przez IP PAN i ogłaszane na stronach internetowych GSSR i IP. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna IP może odnieść się do zagadnień zawartych w teście.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej każdemu kandydatowi do Szkoły Doktorskiej GSSR zadawane będą pytania dotyczące jego projektu badawczego oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych. Niezależnie od dorobku naukowego kandydata, Komisja Rekrutacyjna danego Instytutu może również sprawdzić znajomość pojęć i zagadnień podstawowych dla dyscypliny, w ramach której kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora.

Co do kandydatów, którzy nie stawiają się na wyznaczoną rozmowę kwalifikacyjną bez uprzedniego powiadomienia Szkoły i udokumentowanego usprawiedliwienia swojej nieobecności, przyjmuje się, że wycofali swoje zgłoszenie rekrutacyjne.

5. Proces podejmowania decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej GSSR

Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej, niezależnie i w głosowaniu tajnym, oceniają kandydata w skali od 0 (ocena najniższa) do 10 (ocena najwyższa) punktów. Ostateczny wynik kandydata jest średnią arytmetyczną uzyskaną z tych ocen.

Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, Komisja Rekrutacyjna przygotowuje w oparciu o ostateczne wyniki (tj. ocenę opartą na średniej arytmetycznej), ranking kandydatów. Komisja przeprowadza tajne głosowanie nad powstałym w ten sposób rankingiem, odnotowuje wyniki głosowania i przekazuje je do wiadomości GSSR.

Komisja Rekrutacyjna danego Instytutu proponuje opiekunów naukowych dla kandydatów, których rekomenduje do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

O przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej decyduje Dyrektor właściwego Instytutu na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej i protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone po zakończeniu obu etapów konkursu, nie później niż do 21 sierpnia 2025 r.

Ustala się ponadto, że:

Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach drogą mailową i pocztową (decyzja o przyjęciu), a na stronie internetowej GSSR zostanie opublikowany protokół zawierający listę nazwisk osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej (z zachowaniem przepisów RODO). Decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej będzie wysyłana pocztą (listem poleconym) lub w inny sposób wskazany w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Od decyzji Dyrektora właściwego Instytutu o odmowie przyjęcia na studia doktoranckie przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w biurze SNS/GSSR w formie elektronicznej (sns@gssr.edu.pl) lub wersji papierowej w biurze GSSR (pokój 261, Pałac Staszica Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, Polska).

Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Odwoławczą, która rozpatruje odwołanie kandydata i wydaje pisemną opinię w sprawie podtrzymania lub uchylecia pierwotnej decyzji. Opinia ta, sporządzona na piśmie w terminie nie dłuższym niż 15 dni od otrzymania przez Szkołę odwołania, przedkładana jest

dyrektorowi Instytutu, który podejmuje ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie w ramach Szkoły Doktorskiej.

6. Powyższe zasady przyjęć dotyczą kandydatów, którzy w dniu upłynięcia terminu składania wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie są laureatami stypendiów doktoranckich w przyjętych projektach badawczych, które przewidują finansowanie stypendiów doktoranckich przez okres co najmniej 36 miesięcy.

7. Laureaci konkursów na stypendia doktoranckie, o których mowa w ust. 6, stają się słuchaczami Szkoły Doktorskiej GSSR/SNS pod warunkiem, że kierownik projektu, w którego grancie są zatrudnieni, złoży w terminie wszystkie wymagane dokumenty, określone w ogłoszeniu o konkursie na stypendia doktoranckie, którego laureatem został wnioskodawca. Wśród dokumentów, które należy złożyć w GSSR, główny badacz musi dołączyć (i) kopię dyplomu magisterskiego laureata, równoważne zaświadczenie o ukończeniu studiów lub oficjalny dokument z uczelni studenta określający termin obrony pracy magisterskiej, (ii) dowód znajomości języka angielskiego przez studenta oraz (iii) protokół selekcji przygotowany przez Komisję oceniającą kandydatów do projektu badawczego głównego badacza.

8. Niniejsze zasady przyjęć do Szkoły Doktorskiej zostały uchwalone przez Rady Naukowe Instytutu Filozofii i Socjologii PAN (27.11.2024), Instytutu Psychologii PAN (13.12.2024) oraz Instytutu Politologii PAN (13.12.2024).

9. Niniejsze Zasady przyjęć zostały sporządzone w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kontakt: Graduate School for Social Research (Szkoła Nauk Społecznych) Instytut Filozofii i Socjologii PAN, ul. Nowy Świat 72 00-330 Warszawa. Email: sns@gssr.edu.pl Tel. (+48) 22 657 28 78, www.gssr.edu.pl