

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej**  
**Szkoły Nauk Społecznych (Graduate School for Social Research, GSSR)**  
**na rok akademicki 2026/2027**

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Graduate School for Social Research (GSSR/SNS) prowadzona jest w ramach otwartego i konkurencyjnego procesu składającego się z dwóch etapów: (1) oceny dokumentów aplikacyjnych oraz (2) rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami zakwalifikowanymi do kolejnego etapu. Te same zasady przejrzystości i merytorycznej oceny obowiązują także w przypadku rekrutacji realizowanej w ramach grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SNS/GSSR zostały opracowywane przez Jednostkę Koordynującą - Instytut Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk, w porozumieniu z dwiema Jednostkami Współpracującymi - Instytutem Psychologii Polskiej Akademii Nauk (IP) i Instytutem Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk (ISP). Trzy instytuty wspólnie uzgadniają jednolitą strukturę i harmonogram procesu rekrutacji, który jest koordynowany przez administrację GSSR.

W zależności od wybranej przez doktoranta dyscypliny, postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest odrębnie przez każdą z trzech Jednostek Współpracujących, w następujący sposób:

- Instytut Filozofii i Socjologii (IFiS PAN) prowadzi rekrutację w zakresie socjologii,
- Instytut Psychologii (IP PAN) prowadzi rekrutację w zakresie psychologii,
- Instytut Studiów Politycznych, (ISP PAN) prowadzi rekrutację w zakresie nauk politycznych.

Dyrektor każdego Instytutu powołuje Komisję Rekrutacyjną w danym Instytucie, dokładając wszelkich starań, aby zachować parytet płci. Przedstawiciel samorządu doktorantów jest zapraszany do udziału w pracach komisji rekrutacyjnych w charakterze obserwatora.

Na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024, 2245) Rady Naukowe odpowiednio IFiS PAN, IP PAN i ISP PAN uchwalają co następuje:

**1.** O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się każdy kandydat, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie, wiek lub kraj pochodzenia, który:

a. Posiada tytuł magistra lub równoważny,

lub

b. posiada dyplom ukończenia zagranicznej uczelni wyższej, uprawniający do kontynuowania kształcenia lub otwarcia przewodu doktorskiego w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która ten dyplom wydała,

lub

c. uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

oraz

d. zna biegle język angielski w mowie i piśmie (zob. pkt 11 Wymagane dokumenty).

W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie obroniła jeszcze pracy magisterskiej, ale przedstawi zaświadczenie z uczelni macierzystej o przewidywanym terminie obrony,

Dyrektor SNS/GSSR może podjąć decyzję o warunkowym przyjęciu, określając jednocześnie termin, w którym kandydat zobowiązany jest do przedłożenia dyplomu ukończenia studiów magisterskich.

Kierunek ukończonych studiów wyższych może różnić się od dyscypliny, w której kandydat zamierza realizować studia doktoranckie. We wniosku rekrutacyjnym kandydat wskazuje dyscyplinę, w której zamierza przygotować rozprawę doktorską.

**2.** Termin składania dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na kolejny rok akademicki ogłasza Dyrektor SNS/GSSR na stronie internetowej GSSR ([www.gssr.edu.pl/admissions/important-dates/](http://www.gssr.edu.pl/admissions/important-dates/)). Dyrektor SNS/GSSR może również ogłosić dodatkową rekrutację w trakcie roku akademickiego, w szczególności na potrzeby przyjęcia doktorantów w ramach realizacji konkretnych projektów badawczych.

**3.** Wnioski o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa się drogą elektroniczną, w terminie i według zasad określonych na stronie internetowej GSSR. Kandydaci z niepełnosprawnościami proszeni są o kontakt z administracją GSSR na wczesnym etapie procesu rekrutacyjnego w celu omówienia ewentualnych potrzeb związanych z dostępnością lub wsparciem przy składaniu dokumentów bądź uczestnictwie w rozmowie kwalifikacyjnej. W celu zapewnienia równych warunków wszystkim kandydatom wprowadzone zostaną odpowiednie i uzasadnione dostosowania.

GSSR oraz wchodzące w jej skład instytuty chronią dane osobowe kandydatów w pełnej zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) oraz obowiązującym prawem polskim.

Aby spełnić formalne warunki przyjęcia, kandydat musi do środy 8 lipca 2026 r. złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych, który zawiera następujące dokumenty, w języku angielskim (wyjątek stanowi praca magisterska i/lub publikacja, zob. pkt 7):

**1) kwestionariusz osobowy,**

**2) kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich** lub równoważnego świadectwa ukończenia studiów lub oficjalny dokument z uczelni kandydata określający termin obrony pracy magisterskiej;

**3) curriculum Vitae (życiorys naukowy);**

**4) list intencyjny** (800 - 1000 wyrazów) opisujący dotychczasowe doświadczenie kandydata w danej dyscyplinie, jego zainteresowania naukowe, cele oraz powody wyboru GSSR jako miejsca rozwoju drogi naukowej;

**5) zwięzły opis planowanych badań** (1200-1500 wyrazów, z wyłączeniem bibliografii, rycin i tabel), który (i) opisuje problem badawczy i wyjaśnia, dlaczego jest on ważny dla wybranej przez kandydata dyscypliny, (ii) formułuje pytanie(a) badawcze i prezentuje, jeśli dotyczy to przedstawionego projektu, testowalne hipotezy, (iii) krótko nakreśla główne ramy teoretyczne, z którymi związane są badania; (iv) wprowadza metody badawcze oraz, w określonych przypadkach dane, które kandydat planuje wykorzystać w celu odpowiedzi na pytanie(a) badawcze, oraz (v) przedstawia przewidywany rodzaj(e) analizy danych (w stosownych przypadkach);

**6) list polecający** - co najwyżej dwa listy, w tym jeden od promotora pracy magisterskiej kandydata lub osoby, która zna jego osiągnięcia naukowe i predyspozycje do prowadzenia własnych badań;

**7) praca magisterska** lub **wybrana indywidualna lub współautorska publikacja naukowa**. Kandydat jest również zobowiązany do dostarczenia streszczenia w języku angielskim swojej pracy magisterskiej lub publikacji naukowej, jeśli prace te zostały napisane w języku innym niż angielski (700 wyrazów);

8) **oficjalny transkrypt** ocen wydany przez uczelnię kandydata, zawierający wykaz wszystkich przedmiotów zaliczonych podczas studiów magisterskich lub studiów równoważnych (por. pkt 2) wraz z ocenami;

9) **kopia paszportu** (tylko kandydaci spoza Polski),

10) **potwierdzenie uiszczenia opłaty aplikacyjnej** w wysokości 200 PLN (z opłaty zwolnieni są kandydaci będący obywatelami państw spoza UE).

11) **certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego**. Kandydaci, którzy nie są rodzimymi użytkownikami języka angielskiego, są zobowiązani do przedstawienia wyników jednego ze standardowych testów z języka angielskiego wymienionych w tabeli 1. Kandydaci, którzy przystąpili do egzaminu TOEFL lub IELTS, powinni poprosić o przesłanie kopii swoich wyników bezpośrednio do SNS/GSSR. **Kod instytucji TOEFL dla GSSR to 7962.**

Kandydaci, którzy ukończyli studia w języku angielskim (studia licencjackie lub magisterskie) są zwolnieni z wymogu dostarczenia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego.

12) w przypadku rekrutacji IP PAN: 1) deklaracje promotora afiliowanego w IP PAN lub 2) deklaracje promotora spoza IP PAN oraz promotora pomocniczego afiliowanego w IP PAN o gotowości do podjęcia opieki nad doktorantem w przypadku przyjęcia kandydata do GSSR.

**Tabela 1**

<b>Rodzaj certyfikatu</b>	<b>Wymagany minimalny wynik/ Poziom CEFR</b>
TOEFL) Test of English as a Foreign Language	80
(IELTS) International English Language Test	6.5
C1 Advanced, formerly (CAE) Cambridge Advanced English Test	B
B2 First, dawniej (FCE) First Certificate in English	B2
C2 Proficiency, dawniej (CPE) Cambridge Proficiency Test	C
Poświadczony egzamin uniwersytecki	B2

4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy i składa się z dwóch etapów, które łącznie stanowią 100% końcowej oceny rekrutacyjnej. Ocena na obu etapach jest przeprowadzana przez Komisję Rekrutacyjną właściwego instytutu.

- Etap I (60% łącznej punktacji): Komisja rekrutacyjna weryfikuje formalną poprawność złożonych wniosków, a w przypadku spełnienia wymogów ocenia kandydatów i przyznaje punkty na podstawie ich osiągnięć akademickich, potencjału badawczego oraz zgodności proponowanego projektu z profilem badawczym instytutu.
- Etap II (40% łącznej punktacji): Kandydaci zakwalifikowani do tego etapu uczestniczą w rozmowie kwalifikacyjnej online w języku angielskim. Podczas rozmowy oceniane są ich motywacja, umiejętność przedstawienia i omówienia proponowanego projektu, a także przygotowanie do prowadzenia badań naukowych.

## **Etap I.**

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej dokumentów wchodzących w skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych (zob. pkt 3). W przypadku spełnienia wymogów formalnych, Komisja ocenia potencjał kandydata do prowadzenia działalności naukowej i możliwy wkład w rozwój Szkoły Doktorskiej, w oparciu o następujące dokumenty:

1. opis planowanych badań;
2. list intencyjny;
3. praca magisterska lub publikacja naukowa;
4. curriculum Vitae (życiorys naukowy);
5. list rekomendacyjny.

Na podstawie tych dokumentów Komisja dokonuje również oceny stopnia zgodności projektu badawczego kandydata z tematyką badawczą i profilem naukowym odpowiednio IFiS PAN, IP PAN lub ISP PAN.

Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej ocenia zakwalifikowane wnioski indywidualnie, przyznając im punkty w skali od 0 (najniższa ocena) do 10 (najwyższa ocena). Ocena końcowa kandydata w etapie I stanowi średnią arytmetyczną wszystkich indywidualnych ocen przyznanych przez członków Komisji. Na tej podstawie Komisja analizuje powstały ranking i podejmuje wspólną decyzję dotyczącą listy kandydatów zaproszonych do udziału w etapie II procesu rekrutacyjnego.

## **Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana w języku angielskim**

Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą I etap postępowania kwalifikacyjnego będą informowani drogą elektroniczną przez Szkołę Doktorską o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz, co dotyczy kandydatów aplikujących do Instytutu Psychologii, o terminie testu z psychologii (zob. szczegóły poniżej).

Rozmowy kwalifikacyjne planowane są co do zasady w formie online. Maile z zawiadomieniami wysłane będą na adres mailowy, który kandydat poda w formularzu osobowym.

W każdej dyscyplinie rozmowa kwalifikacyjna przebiega według ustalonego schematu. Przewodniczący przedstawia członków komisji, a następnie kandydaci są proszeni o krótkie przedstawienie się, zaprezentowanie swojego wykształcenia i dotychczasowych osiągnięć oraz podsumowanie projektu badawczego, który planują realizować. Komisja zadaje pytania mające na celu ocenę podstaw teoretycznych projektu, zastosowanej metodologii, jego wykonalności oraz innowacyjnego wkładu w daną dziedzinę. Niezależnie od wykształcenia akademickiego, komisja rekrutacyjna może również sprawdzić wiedzę kandydata w zakresie pojęć i zagadnień fundamentalnych dla dyscypliny, w której ubiega się on o tytuł doktora. Kandydaci mają ponadto możliwość wskazania preferowanego promotora oraz zadawania pytań dotyczących programu doktoranckiego, GSSR i jego instytutów tworzących.

Od kandydatów, którzy wybiorą psychologię jako dyscyplinę rozprawy doktorskiej, a nie była to dyscyplina ich dotychczasowych studiów, wymagane jest, by przed rozmową kwalifikacyjną przystąpili do testu z zakresu podstawowych zagadnień z psychologii. Szczegóły testu ustalane są przez IP PAN i ogłaszane na stronach internetowych GSSR i IP. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna IP może odnieść się do zagadnień zawartych w teście.

Co do kandydatów, którzy nie stawiają się na wyznaczoną rozmowę kwalifikacyjną bez uprzedniego powiadomienia Szkoły i udokumentowanego usprawiedliwienia swojej nieobecności, przyjmuje się, że wycofali swoje zgłoszenie rekrutacyjne.

## **5. Proces podejmowania decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej GSSR**

Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej, niezależnie i w głosowaniu tajnym, oceniają kandydata w skali od 0 (ocena najniższa) do 10 (ocena najwyższa) punktów. Ostateczny wynik kandydata jest średnią arytmetyczną uzyskaną z tych ocen.

Po indywidualnej ocenie komisja rekrutacyjna omawia wyniki, aby zapewnić spójność ocen, i podejmuje wspólną decyzję potwierdzającą ostateczne rezultaty rozmowy kwalifikacyjnej. Następnie komisja łączy wynik rozmowy kwalifikacyjnej każdego kandydata (etap II, waga 40%) z wynikiem zgłoszenia z etapu I (waga 60%), uzyskując ostateczny wynik ogólny. Na podstawie tych wyników kandydaci są klasyfikowani według osiągnięć.

Komisja rekrutacyjna zatwierdza ostateczny ranking w drodze tajnego głosowania, rejestruje wynik głosowania i przekazuje go administracji GSSR.

O przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej decyduje Dyrektor właściwego Instytutu na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej i protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone po zakończeniu obu etapów konkursu, nie później niż do 21 sierpnia 2026 r.

Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach drogą mailową i pocztową (decyzja o przyjęciu), a na stronie internetowej GSSR zostanie opublikowany protokół zawierający listę nazwisk osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej (z zachowaniem przepisów RODO). Decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej będzie wysyłana pocztą (listem poleconym) lub w inny sposób wskazany w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Od decyzji Dyrektora właściwego Instytutu o odmowie przyjęcia na studia doktoranckie przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w biurze SNS/GSSR w formie elektronicznej (sns@gssr.edu.pl) lub wersji papierowej w biurze GSSR (pokój 261, Pałac Staszica Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, Polska).

Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Odwoławczą, która rozpatruje odwołanie kandydata i wydaje pisemną opinię w sprawie podtrzymania lub uchylecia pierwotnej decyzji. Opinia ta, sporządzona na piśmie w terminie nie dłuższym niż 15 dni od otrzymania przez Szkołę odwołania, przedkłada się dyrektorowi Instytutu, który podejmuje ostateczną decyzję. Decyzja ta wyczerpuje procedurę odwoławczą w ramach Szkoły Doktorskiej i może być zaskarżona do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**6.** Powyższe zasady przyjęć dotyczą kandydatów, którzy w dniu upłynięcia terminu składania wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie są laureatami stypendiów doktoranckich w przyjętych projektach badawczych, które przewidują finansowanie stypendiów doktoranckich przez okres co najmniej 36 miesięcy.

**7.** Rekrutacja na stypendia doktoranckie finansowane z zewnętrznych projektów badawczych (np. NCN, ERC, Horizon Europe), o których mowa w pkt 6, odbywa się na zasadach otwartych i konkurencyjnych, zgodnie z tymi samymi zasadami przejrzystości, oceny merytorycznej oraz wymogami kwalifikacyjnymi, które obowiązują w regularnym procesie rekrutacyjnym opisanym powyżej. Rekrutacja ta jest prowadzona w drodze ogłoszeń publicznych i realizowana przez komisje konkursowe powołane przez dyrektora właściwego instytutu, w skład których wchodzi główny badacz projektu.

Laureaci takich konkursów stają się studentami Szkoły Doktorskiej GSSR/SNS, pod warunkiem że główny badacz przedłoży w określonym terminie wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z odpowiednim

ogłoszeniem o stypendiach doktoranckich. Wśród dokumentów, które należy przedłożyć GSSR, należy uwzględnić:

- (i) kopię dyplomu magisterskiego laureata, równoważnego świadectwa ukończenia studiów lub oficjalnego dokumentu z uczelni studenta, określającego termin obrony pracy magisterskiej,
- (ii) dowód znajomości języka angielskiego oraz
- (iii) protokół konkursu przygotowany przez komisję, która oceniała kandydatów do projektu badawczego głównego badacza.

**8.** Niniejsze zasady przyjęć do Szkoły Doktorskiej zostały uchwalone przez Rady Naukowe Instytutu Filozofii i Socjologii PAN (26 listopada 2025 r.), Instytutu Psychologii PAN (12 grudnia 2025 r.) oraz Instytutu Studiów Politycznych PAN (grudnia 2025 r.).

**9.** Niniejsze Zasady przyjęć zostały sporządzone w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

**10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kontakt: Graduate School for Social Research (Szkoła Nauk Społecznych) Instytut Filozofii i Socjologii PAN, ul. Nowy Świat 72 00-330 Warszawa. Email: [sns@gssr.edu.pl](mailto:sns@gssr.edu.pl) Tel. (+48) 22 657 28 16; (+48) 22 657 28 78, [www.gssr.edu.pl](http://www.gssr.edu.pl)

